



# Vedtekter for Små Barnehager i Haugesund kommune

Gjeldende fra 01-08-2024

## Innhold

1. EIERFORHOLD OG FORETAKSFORM .....	2
2. LOVGRUNNLAG .....	2
3. FORMÅL .....	2
4. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG .....	3
5. OPPTAKSMYNDIGHET .....	3
6. OPPTAK .....	3
7. OPPTAKSKRITERIER.....	3
6. HELSEKONTROLL AV BARN OG PERSONALE.....	4
7. HELSE OG SYKDOM.....	4
8. OPPSIGELSE OG PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS .....	4
9. FORELDREBETALING OG MODERASJONSORDNINGER .....	4
10. MAT OG KOSTPENGER .....	5
11. ÅPNINGSTID OG PLANDAGER .....	5
12. FERIE .....	6
13. FORSIKRING.....	6
14. SAMTYKKE OG BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER .....	6
15. INTERNKONTROLL I BARNEHAGEN .....	7
16. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL .....	7

17. PERSONLIGE EIENDELER .....	7
18. BEMANNING .....	7
19. POLITIATTEST.....	8
20. BARNEHAGENS PLIKTER .....	8
21. UNNTAK FRA VEDTEKTENE.....	8
22. ENDRING AV VEDTEKTENE.....	8

## 1. EIERFORHOLD OG FORETAKSFORM

Albertsen Holding AS eier Små Barnehager Haugesund, Brakahaug, Røvær og Sentrum. Disse er organisert som egne AS. Eier er ansvarlig for driften av disse selskapene. Styret er leder for den enkelte barnehagen.

Små Barnehager Brakahaug, Røvær og Sentrum er ordinære barnehager, mens Små Barnehager Haugesund er en familiebarnehage på Risøy.

## 2. LOVGRUNNLAG

Alle barnehager skal i samsvar med barnehageloven § 8, ha vedtekter. Det er barnehageeiers plikt å fastsette vedtektene, og disse skal inneholde generelle bestemmelser om drift og informasjon som gjelder forhold mellom foreldre og barnehager.

## 3. FORMÅL

Små Barnehager drives i samsvar med barnehagelovens § 1, Formål: «Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

Barnehagene drives i samsvar med barnehagelovens bestemmelser, forskrift om rammeplan, retningslinjer gitt av departement, samt kommunale føringer og årsplan for den enkelte barnehage.

#### 4. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg og foreldreråd, jf. barnehageloven § 4. Foreldrerådet skal bestå av barnas foreldre og fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger representanter til barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

Samarbeidsutvalget består av to foreldrerepresentanter og to representanter fra de ansatte, slik at hver gruppe er likt representert. Utvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske. SU behandler saker som er meldt inn av foreldreråd, personal, styrer, og skal blant annet godkjenne barnehagens årsplan.

#### 5. OPPTAKSMYNDIGHET

Styrer i barnehagen foretar opptak til ledig plass.

#### 6. OPPTAK

Opptak skjer elektronisk via Haugesund kommune siner nettsider. Søknadsfristen for hovedopptaket til nytt barnehageår er 15. Februar hvert år. På kommunens hjemmesider finner du også mer informasjon om opptaket.

Hovedopptak følger kommunes tidsfrister. Utover dette vil det tildeles plasser hele året, så lenge det er ledig plass i barnehagen. For mer informasjon gå inn på

<https://www.haugesund.kommune.no/barnehage/>.

Barnehageplassene gjelder fra 15. august og frem til 31. Juli, året barnet starter på skolen, eller til plassen blir sagt opp.

#### 7. OPPTAKSKRITERIER

Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. §13 Lov om barnehager gir fortrinn til barn med nedsatt funksjonsevne, samt barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Søsken av barn som allerede har plass og som skal fortsette i barnehagen. Gjelder både overflyttinger og nye søkere.
3. Barnehagens opptakskrets er barn bosatt i Haugesund kommune, deretter barn fra nærliggende kommuner, eller barn med foreldre som har arbeid i barnehagens nærområde.

## 6. HELSEKONTROLL AV BARN OG PERSONALE

Før et barn begynner i barnehage skal det legges frem erklæring om barnets helse jf. barnehageloven § 50.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regler.

## 7. HELSE OG SYKDOM

Alt fravær skal meldes til barnehagen innen kl. 09.00 samme dag. Et barn er sykt når allmenntilstanden tilsier at det ikke kan være med på vanlige aktiviteter og/eller er smittefarlig. Personalet kan kontakte barnets foreldre/foresatte og be om at syke barn blir hentet.

Barnet skal holdes hjemme dersom allmenntilstanden tilsier at barnet ikke er friskt. Har barnet hatt oppkast/diare skal det holdes hjemme i 48 timer etter siste tømning, ved feber gjelder 24 timer feberfri, før det kan komme tilbake til barnehagen. For øvrig forholder barnehagen seg til retningslinjer fra folkehelseinstituttet når det gjelder barns helsemessige forhold.

## 8. OPPSIGELSE OG PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS

Oppsigelse av barnehageplass gjøres via foreldreportalen på kommunens hjemmeside. Oppsigelsestid er 3 måneder og løper fra den 1. i etterfølgende måned, etter at oppsigelsen er mottatt. Det er ingen oppsigelsestid dersom du bytter mellom avdelinger/barnehager tilknyttet Små Barnehager.

Barn som grunnet sykehusopphold eller alvorlig sykdom er borte fra barnehagen mer enn 1 måned, kan søke styrer om permisjon/betalingsfritak for den perioden barnet er fraværende. Søknad må dokumenteres med legeerklæring.

## 9. FORELDREBETALING OG MODERASJONSORDNINGER

Betalingssatsene reguleres i henhold til maksimalgrensen som blir fastsatt av Stortinget jf. barnehageloven § 20.

Betaling skjer innen den 15. i hver måned med en halv måneds forskudd, og en halv måneds etterskuddsvis betaling. Gjeldende satser pr. 01.08.2024

- 50 % plass er kr 1500,- pr måned.
- 100 % er kr 2000,- pr måned.

Prisen inkluderer bleier og vårservietter

Foreldrebetalingen baseres på 11 måneder pr kalenderår der juli er betalingsfri måned. Ved vedvarende manglende betaling innen forfalls dato, kan eier si opp barnehageplassen med 1 måneds varsel. Dersom det er 3 mnd eller mer i manglende betalinger, kan plassen sies opp med kortere frist

Barnehagen stiller ikke krav til depositum eller dugnads arbeid.

Det gis søskenmoderasjon med 30% av foreldrebetalingen for barn nummer to. For tredje og flere barn er barnehagen gratis. Søskenmoderasjon skal gis selv om søsken har plass i ulike barnehager i kommunen.

Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret.

Familier med lav inntekt kan søke om redusert betaling på kommunens hjemmesider. Gratis kjernetid gjelder for alle 2-, 3-, 4, og 5 åringer og barn med utsatt skolestart som bor i husholdninger med lav inntekt. Mer om ordningen og søknadskjema finner du på kommunens hjemmeside.

Det gis ikke fratrukk i foreldrebetalingen ved hindringer som er utenfor barnehagens kontroll, som ved streik, kansellert båt, strømbrudd og lignende.

## 10. MAT OG KOSTPENGER

Barnehagene følger nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i barnehagen, jf. IS-2783 Helsedirektoratet. 2 daglige måltider blir servert i barnehagen og betaling kommer i tillegg. Gjeldene satser per 01.08.2024

- 100 % plass 350 kr pr mnd
- 50 % plass 200 kr pr mnd

Foreldrerådet skal høres i forbindelse med fastsettelse og disponering av kostpenger, jf. § 4 i barnehageloven. Spesialdiett må dokumenteres av lege og sats avtales individuelt med styrer.

## 11. ÅPNINGSTID OG PLANDAGER

Barnehagene har en daglig åpningstid som følgende.

Risøy	07.15 – 16.15
Brakahaug	07.50 – 16.15
Sentrum	06.45 – 16.30
Røver	07.00 – 16.00

Åpningstidene kan justeres i samarbeid med foreldrerådet.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til klokken 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagene har stengt på virkedager mellom jul og nyttår, i tillegg kommer 2 plandager. 1 plandag på høsten og 1 plandag på våren.

Oversikt over planleggingsdagene finnes på barnehagens hjemmeside og i årshjulet.

## 12. FERIE

Risøy, Sentrum og Brakahaug holder stengt de 2 siste ukene i juli.

Røvær holder stengt de 3 siste ukene i juli og den 1 uken i august.

Åpningstiden vil være 07.30-16.00 de 2 ukene før og etter sommerstengt (gjelder ikke avd. Røvær).

### Alternativene for sommerferien:

alt nr. 1: ferie 4 uker i juli

alt nr. 2: ferie de 2 siste ukene i juli og de 2 første ukene i august.

Når sommerferien avvikles, settes noen av våre avdelinger sammen.

For å få oversikt over personalbehovet og planlegging av sommerferien, er det satt frist innen 15. april fra foresatte om ønsket ferie alternativ. På bakgrunn av denne informasjonen, kan daglig leder lage ferielister for personalet og planlegge driften av barnehagen for sommermånedene.

Foresatte registrerer ferieuker i barnehagens kommunikasjonsplattform Kidplan, under fanen «Fravær og oppmøte» innen satt frist. Ved forsinket registrering av ferie, kan barnehagen fastsette barnets ferie.

For barn som begynner på skole, eller som skal bytte barnehage ved nytt barnehageår, må ferien avvikles innen 31.juli.

Det kan gjøres unntak fra bestemmelsen om ferie når særlige grunner taler for det.

Søknad om unntak sendes styrer i barnehagen.

## 13. FORSIKRING

Små Barnehager tegner ulykkesforsikring for barn med barnehageplass i våre barnehager. Forsikringen gjelder under barnets opphold i barnehagen. Forsikringen gjelder kun personskade, ikke på personlige eiendeler som for eksempel klær, vogn eller leker.

## 14. SAMTYKKE OG BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Barnehagen vil innhente samtykke fra foreldre/foresatte til nødvendig behandling av personopplysninger knyttet til barnet og foreldre/foresatte. Formålet med innhenting av opplysninger er å sikre god gjennomføring av barnehagens oppgaver og tjenester.

Dersom du ønsker mer informasjon om personopplysninger, behandling, behandlingsgrunnlag og ol. henviser vi til personopplysningsloven, som du kan finne på [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no)

Samtykket gjelder for hele perioden barnet går i barnehagen, men kan når som helst trekkes tilbake.

Samtykker som ikke inneholder sensitiv informasjon gis via kommunikasjonssystemet Kidplan.

## 15. INTERNKONTROLL I BARNEHAGEN

Som barnehageeier har kommunen internkontroll, for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagene følger regelverket for internkontroll og har internkontrollsystem i forhold til barnehagens størrelse og egenart, jf barnehageloven § 9.

## 16. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Netto leke- og oppholdsareal pr. barn med heldagsopphold i ordinære barnehager er for barn under 3 år: 5,3 m<sup>2</sup> og for barn over 3 år: 4,0 m<sup>2</sup>. Styrer har ansvar for at antall barn er innenfor den enkelte barnehages godkjente netto leke- og oppholdsareal.

## 17. PERSONLIGE EIENDELER

Barnehagen har ikke ansvar for medbrakte klær eller eiendeler. Alle klær, sko og utstyr/vogner må merkes med navn.

Vi anbefaler foresatte om å ta hjem yttertøy/vogner/vognposer hver helg.

Vogner bør jevnlig sjekkes for mugg og fukt av foresatte.

## 18. BEMANNING

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en styrer som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse, jf. barnehageloven § 24.

Bemanningen skal være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, jf. barnehageloven § 25. Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærere.

Barnehagen skal ha en pedagogisk leder per 7 barn under tre år, og en pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om ny fulltidsstilling som barnehagelærer.

Grunnbemanningen skal ha minst én ansatt per tre barn når barna er under tre år, og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år, jf. barnehageloven § 26.

I tillegg kommer personell etter barnas særlige behov og den enkelte barnehagens åpningstid. Bemanningsnormen skal praktiseres fleksibelt.

For familiebarnehage gjelder egne regler, i samsvar med Forskrift om familiebarnehager

## 19. POLITIATTEST

I henhold til barnehageloven § 30, skal alle som jobber i barnehagen levere tilfredsstillende politiattest. Dette gjelder både fast og midlertidig ansettelse, også bruk av vikar.

## 20. BARNEHAGENS PLIKTER

Personalet i barnehagen er underlagt taushetsplikt etter reglene som gjelder i forvaltningsloven §§ 13 til 13 g, jf. Barnehageloven § 44.

Uten hinder fra taushetsplikten har personalet opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten jf. barnehageloven §§ 45 og 46.

## 21. UNNTAK FRA VEDTEKTENE

Barnehagens eier kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av det som er bestemt iht. lov og forskrifter.

## 22. ENDRING AV VEDTEKTENE

Disse vedtektene er vedtatt av eier den 18.07.2024 og gjort gjeldende fra 01.08.2024